

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«СЛОВ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. начальника СФК НАУ

 Тетяна ЛИСАК

«25» 06 2024р.



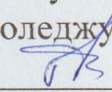
**ПОЛОЖЕННЯ**

про академічну мобільність учасників освітнього процесу

**УЗГОДЖЕНО**

Заступник начальника

коледжу з навчальної роботи

 Оксана ГРЕБЕЦЬ

«25» 06 2024 р.

Обговорено та схвалено на  
засіданні Педагогічної ради  
коледжу

Протокол №7 від 25.06.2024 р.



## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі - Коледж) регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності студентів на території України і за кордоном.

1.2 У цьому Положенні терміни академічна мобільність у сфері фахової передвищої освіти (далі - академічна мобільність) – вживаються у значенні, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» як можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику у партнерському закладі фахової передвищої освіти (в Україні або за кордоном), з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін.

1.3 Це Положення розроблено відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599, далі - Порядок), Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів та листів МОН в галузі фахової передвищої освіти.

1.4 Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі договорів (міжнародних) про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних пргора та проектів, договорів про співробітництво між вітчизняними закладами фахової передвищої освіти (далі – ЗФПО – партнери), а також може бути реалізоване вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ЗФПО, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5 За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

✓ внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах ЗФПО – партнерах в межах України;

✓ міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах освіти – партнерах поза межами України.

1.6 Основними видами академічної мобільності є:

✓ ступенева мобільність - навчання у ЗФПО, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня фахової передвищої освіти, що підтверджується документом (документами) про фахову передвищу освіту, або здобуття ступеня фахової передвищої освіти від двох або більше закладів фахової передвищої освіти;

✓ кредитна мобільність – навчання у закладі фахової передвищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в у закладі фахової передвищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного



учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.7 Стосовно учасників академічної мобільності розрізняють:

✓ групову академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування у закладах-партнерах, організовані Коледжем з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

✓ індивідуальну академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти -партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх програм тощо;

✓ ініціативну академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, з метою реалізації індивідуальних освітніх та академічних програм, в рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проєктів тощо за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та освітньо-професійними програмами.

1.8 Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу фахового молодшого бакалавра рівня у вітчизняних закладах є: навчання за програмами академічної мобільності; стажування, практика.

1.9 Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є: участь у спільних проєктах; викладання; стажування; підвищення кваліфікації.

1.10 Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

## 2 ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1 Основними цілями академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу є:

✓ підвищення якості фахової передвищої освіти;

✓ підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

✓ збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;

✓ залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;

✓ встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;

✓ гармонізація освітніх стандартів закладів- партнерів.

2.2 Основними завданнями академічної мобільності є:



- ✓ підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;
- ✓ набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- ✓ підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- ✓ посилення інтеграції фахової передвищої освіти, поглиблення та поширення професійних знань, вмінь та навичок;
- ✓ підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зав'язків з іншими країнами.

### 3 ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1 Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення договорів про співробітництво між іноземним закладом освіти та Коледжем, між двома закладами фахової передвищої освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та освітньо-професійними програмами.

3.2. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Коледжі (укладання відповідних угод між закладами фахової передвищої – партнером/ами, інформування відділень про наявні програми, ознайомлення їх з інформаційними пакетами закладів фахової передвищої освіти –партнерів), надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності (угод про навчання), здійснення зв'язку з закладами фахової передвищої освіти - партнерами, контроль за виконанням програм тощо забезпечує заступник начальника Коледжу з навчальної роботи.

3.3 До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, які повністю завершили хоча б один рік навчання та педагогічні працівники.

3.4 Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності наказом начальника Коледжу призначається координатор академічної мобільності. Координатор академічної мобільності – досвідчений педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу.

3.5 Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:

- ✓ надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу;
- ✓ погоджує договір та подає його на затвердження начальнику;
- ✓ здійснює перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані студентом у зв'язку із участю у програмі академічної мобільності;
- ✓ здійснює контроль за реалізацією договору студента на підставі відомостей про зараховані студентом кредитні модулі з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

3.6 Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу, яка створюється наказом начальника, з урахуванням:

- ✓ рейтингу навчальної успішності студента;
- ✓ участі у науково-пошуковій та дослідницькій роботі Коледжу та поза його межами;
- ✓ рівня володіння іноземною мовою;



- ✓ мотивації до участі в академічній мобільності.

Конкурсну комісію очолює начальник Коледжу. В роботі конкурсної комісії обов'язкову участь беруть завідувачі відділень, координатор академічної мобільності, заступники начальника Коледжу, голови циклових комісій та представники органів студентського самоврядування.

3.7 Етапи, тривалість, зміст навчання, перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі в програмі академічної мобільності регламентуються угодами між закладами партнерами, затверджуються їхніми керівниками та публікуються на офіційній сторінці Коледжу впродовж 3 днів з дня оголошення конкурсу.

3.8 Учасники освітнього процесу із закладів - партнерів, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані укласти з Коледжем договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх у начальника Коледжу (Додаток 1). Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Студентам-учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними освітньо-професійними програмами в кількох ЗПФО не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені Коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження і захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне корегування співвідношення годин, відведених на теоретичні і практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

3.9 Всі навчальні дисципліни, включені у Договір, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе здобувач освіти.

3.10 Учасник академічної мобільності, крім вивчення у закладах фахової передвищої освіти - партнерах обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами фахової передвищої освіти - партнерами.

3.11 Направлення учасника академічної мобільності за кордон здійснюється на підставі наказу начальника. Заступник начальника коледжу з навчальної роботи готує проєкт наказу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності на основі наступних документів:

- ✓ рапорту на ім'я заступника начальника коледжу з навчальної роботи про скерування на навчання за програмою академічної мобільності, із візами-погодженнями завідувача відділення, голови циклової комісії (Додаток 2);

- ✓ завіреної копії запрошення та його перекладу;

- ✓ договору про участь за програмою академічної мобільності.

Відповідна інформація подається у відділ кадрів Коледжу.

3.12 Скерування здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності терміном до 1 семестру здійснюється наказом начальника Коледжу.

3.13 Педагогічні працівники коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за значеними працівниками зберігається основне місце роботи в коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи в коледжі зберігається не термін до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.



## 4 ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ КОЛЕДЖУ

4.1 Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача фахової передвищої освіти у ЗПФО - партнері.

4.2 Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів (ECTS) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3 Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в Договорі.

4.4 Перезарахування вивчених навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик здійснює координатор академічної мобільності на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі фахової передвищої освіти - партнері.

4.5 Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами фахової передвищої освіти - партнерами відповідно до чинного законодавства обох сторін.

4.6 Результати підсумкової атестації здобувачів освіти у період навчання у закладі фахової передвищої освіти - партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладах фахової передвищої освіти - партнері і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжі.

4.7. Державна атестація студентів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому Коледжем порядку.

## 5 ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

5.1 Коледж, що направляє на навчання, зобов'язаний:

✓ укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами фахової передвищої освіти - партнерами та узгодити освітньо-професійні програми;

✓ забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

✓ надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

✓ контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

5.2 Коледж, що приймає на навчання, зобов'язаний:

✓ зарахувати здобувача фахової передвищої освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

✓ створити усі необхідні умови для виконання здобувачами фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану;

✓ сприяти здобувачам фахової передвищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

✓ надавати можливість здобувачам фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти - партнера брати участь у конференціях, симпозіумах, виставках,



конкурсах, представляти свої науково-пошукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною базами;

✓ контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території України;

✓ після завершення навчання видати здобувачу фахової передвищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів.

5.3 Обов'язки коледжу щодо здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між закладами фахової передвищої освіти - партнерами.

## 6 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1 Учасники освітнього процесу із ЗФПО-партнерів мають право на:

✓ продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за однаковою освітньо-професійною програмою підготовки фахівців;

✓ безпечні та нешкідливі умови навчання;

✓ користування навчальною, науковою, методичною, виробничою, культурною, спортивною базою закладу фахової передвищої освіти, що приймає;

✓ участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

✓ отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у ЗФПО- партнері зразка, якщо це передбачено договором між ЗФПО- партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.1 Учасники освітнього процесу із ЗФПО-партнерів зобов'язані:

✓ своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

✓ вчасно прибути до місця навчання;

✓ під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу фахової передвищої освіти, що приймає;

✓ успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;

✓ після завершення навчання, вчасно повернутися до ЗФПО, що направив на навчання.

## 7 ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1 Після повернення до ЗФПО, учасник освітнього процесу надає Координатору академічної мобільності завірену в установленому порядку копію документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів (сертифікат, випуску навчальних досягнень).

7.2 Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.



7.3 Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у закладі фахової передвищої освіти не виконав затверджену освітню програму, то після повернення до ЗПФО, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання. У цьому випадку фінансування навчання студента здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

## 8 ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Участь здобувачів фахової передвищої освіти у програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод із закладами-партнерами, які включають відповідні статті про витрати (проїзд, стипендія, проживання, плата за навчання тощо).

8.2. Фінансування програм академічної мобільності, відповідно до домовленостей учасників, може здійснюватися за рахунок:

- ✓ грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- ✓ коштів сторони, що приймає;
- ✓ особистих коштів учасників академічної мобільності;
- ✓ коштів фізичних та юридичних осіб-спонсорів тощо.

8.3. Фінансові умови навчання в Коледжі на час перебування учасників освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти - партнері визначають індивідуально для кожного здобувача освіти з урахуванням умов фінансування його навчання в Коледжі. За здобувачами освіти на період навчання в іншому закладі фахової передвищої освіти - партнері на території України чи поза її межами зберігається місце навчання.

Виплата стипендії зберігається за студентом, якщо:

- ✓ стипендія не передбачена умовами академічної мобільності;
- ✓ студент отримує часткове фінансування (наприклад, вартість проживання програма покриває (або надають гуртожиток)), а кошти на щоденні витрати і харчування не передбачені програмою.

## 9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Дане Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою Коледжу.

9.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом начальника Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

9.3 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться цикловими комісіями, розглядаються Методичною радою, ухвалюються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

9.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт <https://sfknau.org.ua/>.



**ДОГОВІР****про співпрацю щодо реалізації програм академічної мобільності між закладами  
фахової передвищої освіти**

м. Слов'янськ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Відокремлений структурний підрозділ «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж), в особі в.о. начальника Лисак Тетяни Костянтинівни, який діє на підставі Статуту з одного боку, та заклад фахової передвищої освіти-партнер (далі – ЗФПО-партнер) \_\_\_\_\_

(назва ЗФПО-партнер) вказати посаду і прізвище відповідальної особи-партнера)

який діє на підставі Статуту (Положення) та (надалі спільно – Сторони), зважаючи на необхідне упроваджувати норми законодавства України щодо академічної мобільності учасників освітнього процесу у Коледжі, для забезпечення прав та дотримання обов'язків учасників академічної мобільності, а також уникнення суперечностей з приводу академічної мобільності уклали Договір про співпрацю.

**1. ПРЕДМЕТ УГОДИ**

1.1. Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль щодо реалізації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу у Коледжі.

1.2. Сторони зобов'язуються спільно діяти без створення юридичної особи за такими основними напрямками діяльності:

- забезпечення організації форм академічної мобільності для учасників освітнього процесу, які навчаються на освітньо-професійному рівні фаховий молодший бакалавр.

1.3. Співпраця буде здійснюватися без об'єднання фінансових вкладів Сторін.

1.4. У кожному конкретному випадку реалізації програм внутрішньої академічної мобільності правовідносини між закладами фахової передвищої освіти регулюються додатковими договорами (угодами).

**2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. З метою реалізації положень розділу 1 даного Договору Сторони:

2.1.1. Визначають конкретні напрямки співпраці в руслі реалізації програм академічної мобільності.

2.1.2. Надають інформацію про освітні (освітньо-професійні) програми і за необхідності корегують їх для забезпечення ефективності академічної мобільності.

2.1.3. Оформляють належним чином документацію для реалізації програм академічної мобільності.

2.1.4. Визначають відповідальних осіб із числа педагогічних працівників ЗФПО за реалізацію програм академічної мобільності.

**3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1. Сторони несуть відповідальність за виконання умов цього Договору згідно діючого законодавства.

3.2. Усі непередбачені питання, які пов'язані з виконанням Договору, вирішуються шляхом укладання додаткових угод між Сторонами.

3.3. Договірні сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання умов даного Договору, якщо порушення умов стало наслідком дії обставини



непереборної сили, про які сторони не знали під час підписання Договору, та які могли відвернути допустимими її засобами.

#### 4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Усі спори, які виникають в процесі укладання, виконання та розірвання даного Договору, вирішуються Сторонами відповідно до чинного законодавства України.

#### 5. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

5.1. Договір набуває чинності з дати її підписання.

5.2. До закінчення терміну дії Договору може продовжуватися за спільною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

5.3. Положення даного Договору можуть бути змінені спільно за згодою Сторін.

#### 6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Даний Договір складено у двох оригінальних примірників, по одному для кожної із сторін.

6.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.3. По даному Договору сторони не зобов'язують себе ніякими фінансовими зобов'язаннями.

6.4. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосується цього Договору, а також кожна сторона підтверджує, що отримала від іншої Сторони повідомлення про: володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припиненням та/чи розірванням, отримані на законних підставах.

#### 7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ

**Коледж:**

84122, Донецька обл.,  
м. Слов'янськ, вул. Центральна, 27,  
тел. (06262) 2-89-39

В.о. начальника коледжу

\_\_\_\_\_ Тетяна ЛИСАК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р.

**ЗФПО:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р.

М.П.

М.П.



**Заява учасника програми академічної мобільності для направлення  
на навчання/стажування**

Заступнику начальника коледжу з  
навчальної роботи

\_\_\_\_\_

(ПІБ)  
Здобувача освіти \_\_\_\_\_ курсу  
академічної групи \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Відділення \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

ПІБ \_\_\_\_\_

**РАПОРТ**

Прошу направити мене на навчання/стажування/мовне стажування за програмою академічної мобільності за кордон/в Україні до \_\_\_\_\_  
(назва організації-партнера українською та англійською мовами), місто, країна, з  
дд/мм/рр до дд/мм/рр. Фінансування навчання відбувається за рахунок

дд/мм/рр

*підпис*

*Не заперечую*

Голова циклової комісії

*підпис*

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

дд/мм/рр

*Не заперечую*

Завідувач відділення

*підпис*

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

дд/мм/рр